

# *| Routing Reparto*

## Como preparar la lista de vehículos



**nexusgeographics**  
mapping your world

**NEWRONIA**  
OPTIMIZING TECHNOLOGIES



Teléfono: 972 20 79 04



E-mail: [routingreparto@ngeografics.com](mailto:routingreparto@ngeografics.com)



Dirección: Aragó 264, Barcelona  
Joaquim Botet Sisó 6, Girona

## Primer paso: Preparar la lista de clientes a visitar

Descargue nuestra [plantilla Excel de vehículos](#) y rellénela con la lista de los conductores que harán las rutas. Es muy importante mantener el formato de las celdas y no cambiar el nombre de las columnas.

### 1.- Horario de los conductores

- Indicar en cada fila el horario laboral de un conductor (“Hora Inicio Jornada” y “Hora Fin Jornada”)
- Recomendamos un poco de flexibilidad para las pausas (“Realizar descanso desde”, “Realizar descanso hasta”, “Duración Descanso”) para obtener una mejor planificación. En este ejemplo, la comida (con una duración de 45 minutos), puede ubicarse dentro de una franja horaria de 2 horas (de 13h a 15h). Así, si por ejemplo dos clientes quedan muy cerca, Routing Reparto lo tendrá en cuenta y planificará el descanso del conductor una vez realizada las visitas a dichos clientes.

Vehículo								Hora Inicio	Hora Fin	Duración	Realizar	Realizar
ID	Nombre	Calle	Número	Ciudad	Código Postal	Provincia	País	Jornada	Jornada	Descanso	Descanso	Volver
1	José Pérez	Calle de las Cañas	7	Madrid	28043	Madrid	España	9:00	20:00	1:00	13:00	15:00
2	David López	Calle de las Cañas	7	Madrid	28043	Madrid	España	9:00	20:00	1:00	13:00	15:00

## 2.- Direcciones de los vehículos

- Indique el nombre del vehículo o conductor en la columna “Nombre”
- Indique la dirección completa (“Calle”, “Numero”, “Ciudad”, “Código Postal”, “Provincia” y “País”).  
Debe llenar todos los campos y evitar nombres de calle con errores.
- “Volver Base” tiene 3 posibilidades:  
“Y”: el vehículo termina la ruta en la base de salida, al final de su jornada laboral (antes de las 20h, en nuestro ejemplo)  
“N”: el vehículo termina la ruta en la última visita, al final de su jornada laboral (antes de las 20h, en nuestro ejemplo)  
“Y” añadiendo una segunda dirección: el vehículo termina en una segunda base o el domicilio del conductor, al final de su jornada laboral.

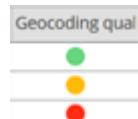
Descarga Excel

VOLVER BASE - VEHÍCULOS



Ciudad	Código Postal	Provincia	País	Hora Inicio Jornada	Hora Fin Jornada	Duración Descanso	Realizar Descanso Desde	Realizar Descanso Hasta	Realizar Volver Base
Madrid	28043	Madrid	España	9:00	20:00	1:00	13:00	15:00	N
Madrid	28043	Madrid	España	9:00	20:00	1:00	13:00	15:00	N

Cuando haya añadido los vehículos, Routing Reparto geolocaliza las direcciones y asigna coordenadas geográficas. En la pantalla debe verificar la calidad de geolocalización:



**Verde:** Bien localizado, no debe hacer nada

**Amarillo:** Solo localiza la calle. Este cliente será planificado, pero está localizado en el inicio de la calle. Debe usar un solo número de puerta (ej. 12 en vez de 12-32)

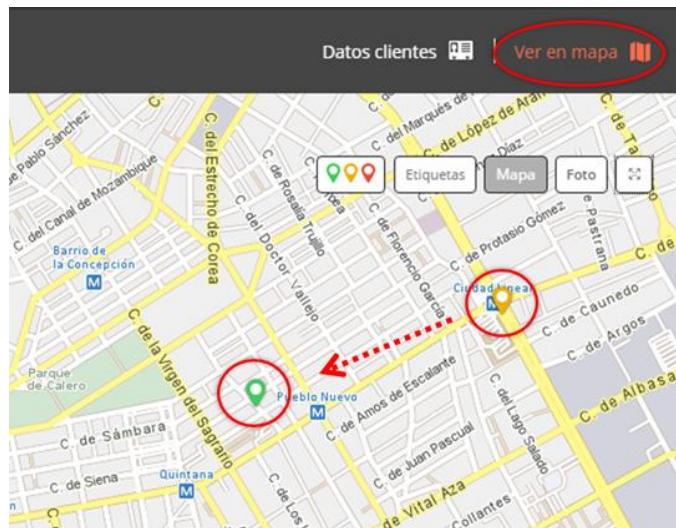
**Rojo:** Localización incorrecta. Calle o ciudad no localizable. Debe resolver esta dirección o usar coordenadas

## A: Mover en el mapa

Seleccione el botón “Ver en mapa”

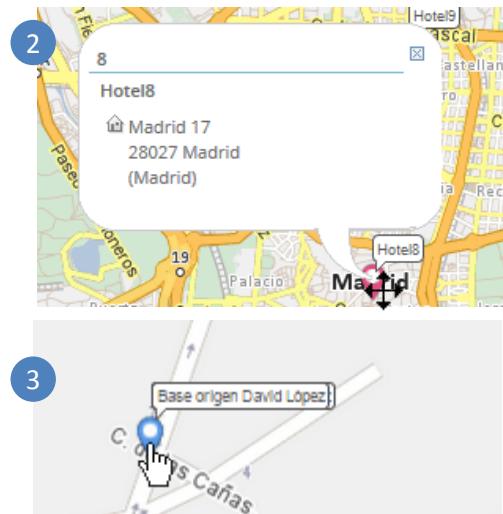
En él, se mostrarán diferentes punteros, que indican dónde se ha geolocalizado cada dirección.

El objetivo es conseguir que todos los punteros queden de color azul (color que indica que la dirección está correctamente localizada).



A continuación, explicamos los pasos que hay que seguir para mover el puntero en el mapa y, así, modificar la dirección.

- 1 En primer lugar, hay que hacer doble clic (botón izquierdo) en el puntero que queremos mover. Nos aparecerá la dirección.
- 2 A continuación, el cursor ha cambiado y nos muestra que ya podemos desplazarlo por el mapa.
- 3 Desplazamos el cursor hasta la dirección correcta y lo soltamos: la dirección quedará automáticamente corregida.



## B: Cambiar los textos

- 1 Seleccione el botón "Direcciones sin localizar".
- 2 Si hemos encontrado direcciones parecidas, escoja una de la lista.
- 3 Si no encuentra la dirección, escriba otra dirección.



The screenshot shows a search interface with the following text:  
Direcciones sin localizar  
No encontramos la dirección. Escriba otra dirección.  
[4] - Hotel4  
, Madrid, Madrid, España  
Calle de Lucano 14, madrid  
Calle de Lucano 14, Madrid, Madrid, Comunidad de Madrid, España  
Calle de San Luciano 14, Madrid, Madrid, Comunidad de Madrid, España  
Calle de Luciano García de Castro 14, San Lorenzo de El Escorial, Madrid,  
Calle de Lugano 14, Parquelagos, Galapagar, Madrid, Comunidad de Mac  
Calle de Lugano 14, Urbanización La Suiza Española, Robledo de Chavela  
Saltar

### 3.- Usar coordenadas geográficas, la solución para geolocalizar direcciones con problemas

Para direcciones postales complicadas, recomendamos usar coordenadas geográficas X-Y (columnas "Coord Y" y "Coord X"). Las principales fuentes de problemas con las direcciones postales suelen ser:

**Falta algún campo por llenar, está vacío:** "Calle", "Numero Portal", "Ciudad", "Código Postal", "Provincia" o "País" están en blanco.

**Dirección mal escrita o incompleta:** por ejemplo, el nombre de la calle está abreviado ("S Jorge M", en vez de "San Jorge Mayor")

**Dirección poco específica o remota:** por ejemplo, "Polígono industrial Madrid Norte s/n" o "Santuario Virgen Rosales".

Nombre Calle	Número	Código Postal	Ciudad	Provincia	País	Cliente Desde	Visitar Cliente Hasta	Duración Visita	CoordY	CoordX	
Hotel1	Paseo de la Castellana	261	Madrid	28046	Madrid	España	09:00	18:00	0:35	40,480871	-3,685634
Hotel2	Calle de Lucano	15	Madrid	28022	Madrid	España	09:00	18:00	0:10	40,439598	-3,610832

Para empezar, debe descargar la plantilla “Coordenadas” para clientes.

Recomendamos usar este nuevo Excel (es el mismo Excel que ya está usando, al cual hemos añadido las columnas “Coord X” y “Coord Y”). También puede añadir las nuevas columnas a su Excel anterior. Siempre debe recordar que es muy importante mantener el formato de las celdas y no cambiar el nombre de las columnas.



Recuerde que su Excel puede tener filas con o sin coordenadas. Cuando una fila tiene dirección y también coordenadas, Routing Reparto solo utilizará las coordenadas.

#### 4.- Cómo buscar coordenadas

Recomendamos usar Google Maps para resolver direcciones problemáticas o buscar coordenadas para direcciones postales que no puede encontrar.

- 1 Para empezar a buscar coordenadas, haga clic en el siguiente enlace: <http://www.maps.google.es>



2 Escriba la dirección, por ej. "Paseo Castellana 261, Madrid".

3 Haga clic en el puntero con el botón derecho y seleccione "¿Qué hay aquí?"

4 Se le mostrarán las coordenadas: 40.480936 (CoordY), -3.686391 (CoordX). Haga clic en los números y copie el texto del buscador de direcciones.

**Atención: A la hora de poner las coordenadas en Excel, debe poner comas (,) en vez de puntos.**

CoordY	CoordX
40,480871	-3,685634
40,439598	-3,610832
40,468859	-3,706871

